**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«04 » февраля 2020 г. РЕШЕНИЕ № 9/4**

**Об утверждении Положения об условиях и порядке**

**предоставления гражданам жилых помещений маневренного**

**фонда специализированного жилищного фонда**

**Красноярского сельского поселения**

**Котельниковского муниципального района**

**Волгоградской области**

В целях обеспечения граждан жилыми помещениями маневренного фонда специализированного жилищного фонда Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=AA1941270846102AEAA0C3A027FB582B855CB1F7330932463B8401A9B8313B5FF7781A1CF980089D6Cb1N) Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=AA1941270846102AEAA0C3A027FB582B815DB3F537026F4C33DD0DAB6BbFN) Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноярского сельского поселения, Совет народных депутатов Красноярского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить [Положение](#P28) об условиях и порядке предоставления гражданам жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Красноярского**

**сельского поселения**  **Н.В.Кравченко**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ ЖИЛЫХ**

**ПОМЕЩЕНИЙ МАНЕВРЕННОГО ФОНДА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок предоставления и пользования жилыми помещениями маневренного фонда специализированного жилищного фонда Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - жилые помещения маневренного фонда).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

жилое помещение - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства);

**жилищный фонд** Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области - совокупность всех жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

специализированный жилищный фонд Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области - совокупность жилых помещений, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых из состава жилищного фонда Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

**договор найма жилого помещения** - это соглашение, в силу которого одна сторона - собственник специализированного жилого помещения обязуется передать другой стороне - гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.4. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области с отнесением такого помещения к жилому помещению маневренного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании решения администрации Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - Администрация).

1.5. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам для временного проживания при наличии свободных помещений по основаниям, установленным Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=AA1941270846102AEAA0C3A027FB582B855CB1F7330932463B8401A9B863b1N) Российской Федерации.

1.6. Рассмотрение заявлений граждан о предоставлении жилых помещений маневренного фонда осуществляется Администрацией.

1.7. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

1.8. Жилые помещения маневренного фонда не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма в порядке, предусмотренном действующим жилищным законодательством.

**2. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда**

2.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

2.1.1. Граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые по договорам социального найма.

2.1.2. Граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными.

2.1.3. Граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

2.1.4.Граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.1.5. Иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

2.2. Предоставление жилого помещения маневренного фонда осуществляется на основании письменного [заявления](#P124) гражданина, поданного в Администрацию, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление).

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

* копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;
* копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении и т.д.);
* справка о составе семьи либо выписка из домовой книги по месту регистрации заявителя и членов его семьи;
* документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;
* правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае наличия таких жилых помещений у заявителя или членов его семьи);
* справка государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним, содержащую сведения по имеющимся объектам недвижимого имущества у заявителя и членов его семьи на территории Российской Федерации;
* документы, подтверждающие проведение капитального ремонта или реконструкции дома (для категории граждан, указанных в [подпункте 2.1.1](#P51) настоящего Положения);
* документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение (для категории граждан, указанных в [подпункте 2.1.2](#P52) настоящего Положения);
* документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств (для категории граждан, указанных в [подпункте 2.1.3](#P53) настоящего Положения);
* иные документы, предоставляемые в случаях, предусмотренных законодательством (для категории граждан, указанных в [подпункте 2.1.4](#P54) настоящего Положения);
* документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
* согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов его семьи.

Администрация самостоятельно запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с действующим законодательством, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Заявление и документы по выбору заявителя могут быть представлены на бумажных носителях либо в форме электронных документов.

Копии документов, представляемых для принятия на учет, должны быть заверены в установленном законом порядке. Представление копий, не имеющих надлежащего удостоверения, допускается только при условии предъявления оригинала требуемого документа.

2.4. На поступившем в Администрацию заявлении делается отметка о его принятии с указанием даты и времени.

Заявителю выдается расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

В случае принятия заявления и пакета документов Администрация в течение 2 рабочих дней рассматривает и регистрирует заявление в [книге](#P165) регистрации заявлений граждан о предоставлении им жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.5. Администрация не позднее чем через 30 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда;

- об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда являются следующие обстоятельства:

- отсутствует жилое помещение маневренного фонда, не распределенное по договору найма жилого помещения маневренного фонда;

- заявителем не предоставлены (предоставлены не в полном объеме) документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#P56) настоящего Положения, при этом указанные документы не могут быть получены Администрацией по межведомственным запросам;

- заявитель не относится к категории граждан, которым может быть предоставлено жилое помещение маневренного фонда;

- сведения, представленные в прилагаемых к заявлению документах, не соответствуют действительности;

- у заявителя или членов его семьи имеются иные пригодные для проживания жилые помещения на праве собственности или на праве пользования.

2.7. Решение о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда (отказе в предоставлении) оформляется постановлением Администрации, о чем заявитель письменно или по телефону, указанному в заявлении, информируется не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения.

Решение об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда должно содержать основания такого отказа, установленные [пунктом 2.6](#P78) настоящего Положения.

**3. Заключение, расторжение и прекращение договора найма**

**жилого помещения маневренного фонда**

3.1. Решение Администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда является основанием для заключения с гражданином договора найма жилого помещения маневренного фонда.

3.2. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается в соответствии с Типовым [договором](consultantplus://offline/ref=AA1941270846102AEAA0C3A027FB582B815DB3F537026F4C33DD0DABBF3E6448F031161DF9810769bDN) найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированного жилого помещения".

3.3. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

3.3.1. До завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [подпункте 2.1.1](#P51) настоящего Положения).

3.3.2. До завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [подпункте 2.1.2](#P52) настоящего Положения).

3.3.3. До завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [подпункте 2.1.3](#P53) настоящего Положения).

3.3.4. Установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [подпункте 2.1.4](#P54) настоящего Положения).

3.3.5. До завершения расчетов с гражданами, указанными в под[пункте 2.1.4.](consultantplus://offline/ref=D9B3A1D03FC94E1585C96BFA226277A3000B1BE4B230C514F8536D8338566487612AC0A24C67508D78E4E3C1849BC1E6B28AEEC480N33CG) пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года.

3.4. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

3.5. Передача жилого помещения маневренного фонда гражданину осуществляется по акту передачи жилого помещения с указанием технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем.

При освобождении жилого помещения маневренного фонда гражданин обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту передачи жилого помещения с указанием технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем.

3.6. Расторжение или прекращение договора найма жилого помещения маневренного фонда, а также выселение граждан из жилого помещения маневренного фонда производится по основаниям и в порядке, установленным жилищным законодательством.

Приложение 1

к Положению об условиях

и порядке предоставления

гражданам жилых помещений

маневренного фонда

специализированного жилищного

фонда Красноярского сельского поселения

Котельниковского муниципального района

Волгоградской области

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного(-ой) по адресу: \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основания предоставления жилого помещения маневренного фонда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении мне жилого помещения

маневренного фонда специализированного жилищного фонда Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской

области.

Моя семья состоит из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать родственные отношения, фамилию, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и время подачи заявления) (личная подпись заявителя)

Приложение 2

к Положению об условиях

и порядке предоставления

гражданам жилых помещений

маневренного фонда

специализированного жилищного

фонда Красноярского сельского поселения

Котельниковского муниципального района

Волгоградской области

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ**

**заявлений граждан о предоставлении им жилых помещений**

**маневренного фонда специализированного**

**жилищного фонда Волгоградской области**

Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата, время принятия заявления | Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи | Адрес занимаемого заявителем жилого помещения | Дата и номер приказа о принятом решении | Дата и регистрационный номер документа, информирующего заявителя о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |