ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

==========

от 28.01.2011 № 6

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района, и муниципальными служащими администрации Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст. 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", администрация Красноярского сельского поселения

постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района, и муниципальными служащими администрации Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Красноярского
сельского поселения Л.П.Пинчук

Утверждено
постановлением главы
Красноярского сельского поселения
от 28.01.2011 г. N _6__

Положение
о проверке достоверности и
полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими
на замещение должностей муниципальной службы администрации
Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального
района, и муниципальными служащими администрации Красноярского сельского
поселения Котельниковского муниципального района

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Главы Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 28.01.2011 N 4 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера":

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района (далее именуются - граждане), - на отчетную дату;

муниципальными служащими администрации Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района (далее именуются - муниципальные служащие) - по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу администрации Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее именуются - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее именуются - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы администрации Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы администрации Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, не замещающим должность муниципальной службы администрации Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района, и претендующим на должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в форме распоряжения.

5. Специалист администрации Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района по распоряжению главы Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой администрации Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района, указанные в подпункте "а" настоящего пункта.

6. Основанием для проверки является письменно оформленная информация о представлении гражданином или муниципальным служащим администрации Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района недостоверных или неполных сведений, нарушении ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, представляемых им в соответствии с пп. "а" и "б" пункта 1, а также пп. "в" п. 1 настоящего Положения, информация о конфликте интересов либо несоблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района.

7. Информация, предусмотренная пунктом 6 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Волгоградской области.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

10. Глава Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в органы, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в соответствии с ч. 7 ст. 7 ФЗ от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

11. При осуществлении проверки глава Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим администрации Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района;

б) изучать представленные гражданином или муниципальными служащим администрации Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего администрации Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее именуются - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 11 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

13. Специалист администрации Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего администрации Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района о начале в отношении его проверки, разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

14. По окончании проверки главный специалист администрации Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Муниципальный служащий администрации Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в общий отдел с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий администрации Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы администрации Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней на основании распоряжения главы Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы администрации Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Специалист администрации Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются общим отделом с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Волгоградской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим администрации Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

22. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера поступают специалисту администрации Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района для приобщения к личным делам.

23. Материалы проверки хранятся в администрации Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Глава Красноярского
сельского поселения Л.П.Пинчук