

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 22.10.2024г.

№ 73

#### **О создании комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований**

В соответствии с пунктом 4 постановления Администрации Волгоградской области от 09.12.2023 года № 808-п «О рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований», руководствуясь Уставом Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, администрация Красноярского сельского поселения

#### **постановляет:**

1. Образовать комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований и утвердить ее (Приложение 1).
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (Приложение 2).
3. Установить, что:
  - по решению руководителя органа местного самоуправления Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района предложения об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, могут быть направлены в комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее соответственно именуются - комиссия, предложения) в течение двадцати рабочих дней со дня поступления предложений в орган местного самоуправления Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района
  - срок рассмотрения комиссией предложений и принятия по итогам их рассмотрения решений не может превышать 90 рабочих дней со дня поступления предложений в комиссию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Красноярского сельского поселения



Н.В. Кравченко

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Красноярского сельского поселения  
Котельниковского муниципального района  
от 22.10.2024 № 73

Состав  
комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований

Председатель комиссии: - глава Красноярского сельского поселения  
Кравченко Николай  
Васильевич

Умаров Шараф Юсупович - депутат Красноярского сельского поселения

Проснякова Ирина  
Федоровна - ведущий специалист-бухгалтер администрации  
Красноярского сельского поселения

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по рассмотрению предложений об изменении  
бюджетных ассигнований

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее именуется - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, который образуется в целях обеспечения согласованных действий Совета народных депутатов Красноярского сельского поселения и администрации Красноярского сельского поселения при рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, поступившие в органы местного самоуправления Красноярского сельского поселения (далее соответственно именуются - предложения, решение о бюджете).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, законами Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, Уставом Красноярского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами Красноярского сельского поселения, и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Красноярского сельского поселения.

В состав комиссии включаются:

от Совета народных депутатов Красноярского сельского поселения - депутаты Красноярского сельского поселения (по согласованию);

от администрации Красноярского сельского поселения - глава Красноярского сельского поселения, иные представители администрации Красноярского сельского поселения.

1.4. Задачей комиссии является рассмотрение предложений на предмет возможности внесения соответствующих изменений в решение о бюджете.

Решения комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке проекта решения о внесении изменений в Решение о бюджете либо при формировании проекта решения о бюджете.

2. Полномочия комиссии

Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, вправе:  
запрашивать и получать от органов местного самоуправления муниципальных образований Котельниковского района, иных органов и организаций информацию, материалы и документы, необходимые для рассмотрения предложений;

принимать по результатам рассмотрения предложений решения о

возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете;

приглашать к участию в работе комиссии депутатов Совета народных депутатов Красноярского сельского поселения, не входящих в состав комиссии, представителей администрации Красноярского сельского поселения, иных органов и организаций, в том числе общественных, а также специалистов и ученых;

осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами комиссии.

### 3. Структура комиссии

3.1. В состав комиссии входят два сопредседателя комиссии и иные члены комиссии.

Сопредседателем комиссии от администрации Красноярского сельского поселения является глава Красноярского сельского поселения.

Сопредседатель комиссии от Совета народных депутатов Красноярского сельского поселения определяется по согласованию с Советом народных депутатов Красноярского сельского поселения.

3.2. Сопредседатели комиссии по согласованию между собой:

организуют деятельность комиссии;

определяют дату и время проведения заседаний комиссии;

созывают и проводят заседания комиссии;

определяют и утверждают повестку заседания комиссии;

приглашают для участия в заседании комиссии представителей администрации Красноярского сельского поселения, органов местного самоуправления муниципальных образований Котельниковского муниципального района, иных органов и организаций, в том числе общественных, специалистов и ученых (при необходимости);

организуют подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

исполняют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Члены комиссии:

знакомятся с предложениями и осуществляют их рассмотрение;

участвуют в принятии решений комиссии;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

### 4. Порядок работы комиссии и рассмотрения предложений

4.1. Комиссия осуществляет работу в форме заседаний.

4.2. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал. В случае если в текущем квартале предложения не поступили, заседание комиссии в соответствующем квартале не проводится.

Внеочередные заседания комиссии могут проводиться по инициативе любого члена комиссии.

4.3. Заседание комиссии созывается одним из сопредседателей комиссии.

Сопредседатели комиссии по согласованию между собой определяют председательствующего на заседании комиссии.

4.4. По решению сопредседателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии, заседание комиссии может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

4.5. Проект повестки заседания комиссии формируется секретарем комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим считается голос сопредседателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается сопредседателями комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссий.

4.9. Выписка из протокола, содержащая решение комиссии о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете, направляется комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии в Совет народных депутатов Красноярского сельского поселения, в администрацию Красноярского сельского поселения.

Указанная выписка подписывается сопредседателем комиссии, председательствовавшим на заседании комиссии.